

Antrag auf eine nachträgliche Erbringung einer Leistungsüberprüfung

Name, Vorname des Lernenden: _____

Geburtsdatum: _____

Jgst.: _____

Datum der Leistungsüberprüfung: _____

Art der Leistungsüberprüfung: Klausur mndl. Kommunikationsprüfung

Fach: _____

Kursbezeichnung (z. B. GK M-2, LK D-1): _____

Fachlehrkraft: _____

Begründung für das Versäumnis: _____

Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten bzw. des volljährigen Lernenden

Hinweise:

- *Anrecht auf eine nachträgliche Erbringung der Leistungsüberprüfung besteht nur dann, wenn innerhalb von drei Werktagen (Werktag = Mo – Sa, auch (bewegliche) Ferientage zählen zu den Werktagen!) nach dem Tag der Leistungsüberprüfung dieser Antrag ggf. zusammen mit dem bereits genehmigten Antrag auf Beurlaubung an die Oberstufenkoordinatorin Frau Friedrich (bitte ausschließlich an wencke.friedrich@stadt.neuss.de) und an beide Lehrkräfte der jeweiligen Stufenleitung per Mail gesendet wird. (Die alleinige Abgabe dieses Antrages bei der Stufenleitung genügt dafür nicht!) Die versendete Mail sollte zur Sicherheit als Nachweis im Postausgang aufbewahrt oder ausgedruckt werden.
Lernende, die eine individuelle Attestauflage haben, müssen zusätzlich die ärztliche Bescheinigung einreichen. Aus der ärztlichen Bescheinigung muss hervorgehen, dass am Tag der Leistungsüberprüfung ein Arzt aufgesucht worden ist, es sei denn, die Krankschreibung ist schon vorher für einen längeren Zeitraum erfolgt.*
- *Dieser Antrag ist unmittelbar nach Wiederaufnahme des Unterrichts bei der Stufenleitung abzugeben!*