

Emailverkehr und Dateiabgaben

Liebe Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler,

in den letzten Wochen wurden viele Aufgaben fleißig bearbeitet und digital abgegeben. Da wir uns darauf einstellen müssen, dass wir noch einige Zeit auf digitalen Kontakt angewiesen sind, sind hier ein paar Anregungen, um ihn möglichst effektiv zu gestalten.

E-Mail

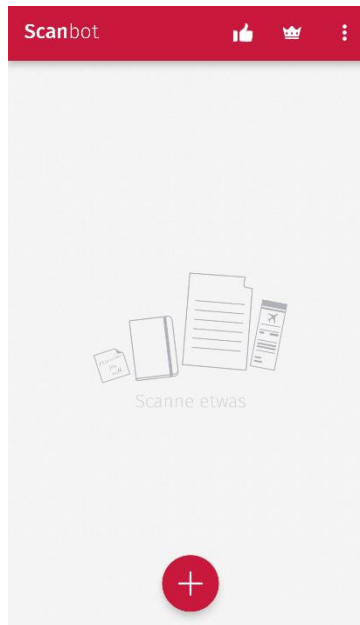
- Jede E-Mail sollte einen passenden **Betreff** haben, z.B. „Frage zu Deutsch 7b Aufgabe 1“.
- Die Emailadresse zeigt nicht immer, wer die E-Mail geschrieben hat. Bitte formulieren Sie eine kurze **Anrede** und unterschreiben Sie **mit Ihrem Namen** (Bei Schüler*innen bitte mit Vornamen und Nachnamen).

Digitale Abgaben

- Nach Möglichkeit sollten Lösungen direkt in einem **Textverarbeitungsprogramm** (Word, Open Office, Pages) geschrieben werden, um die digitale Abgabe zu erleichtern.
- Hilfreich sind auch **sinnvolle Dateinamen** nach dem Schema Fach_Material Nr_Vorname_Nachname, z.B. „Deutsch_Material 1_Max_Mustermann“.
- Wenn die Aufgaben auf Papier gelöst werden müssen, sollte eine **Scanner-App** verwendet werden, anstatt ein Foto zu machen. So wird die Aufgabe besser lesbar und kann mit einem passenden Dateinamen im pdf-Format (funktioniert auf jedem Gerät) gespeichert und verschickt werden. Es gibt viele verschiedene Apps zu diesem Zweck. Die kostenlose App „Scanbot“ ist sowohl für Apple als auch Android-Geräte verfügbar und dient in der folgenden Anleitung als Beispiel.

Anleitung zu Scanbot

1. Installieren Sie die kostenlose App Scanbot und erteilen Sie ihr die Erlaubnis, auf Ihre Kamera und Dateien zuzugreifen. Klicken Sie dann auf „+“



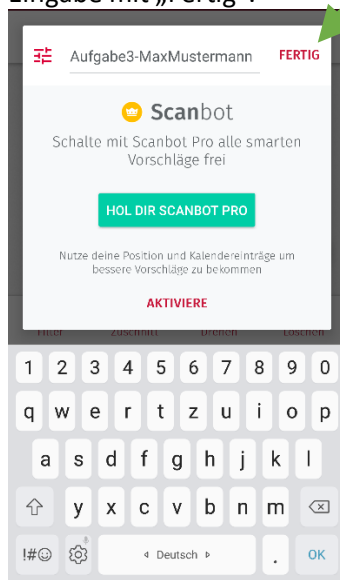
2. Fotografieren Sie die Aufgabe, indem Sie auf den grünen Kreis drücken, wenn der grüne Rahmen die Seite erkannt hat.



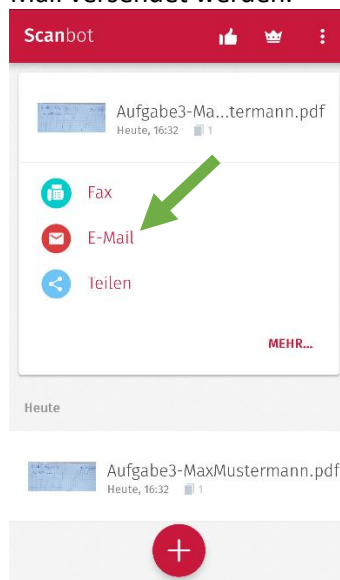
3. Der Hintergrund wird automatisch weggeschnitten. Allerdings ist der Dateiname noch nicht sehr verständlich.



4. Klicken Sie auf den Dateinamen und verändern Sie diesen. Beenden Sie die Eingabe mit „Fertig“.



5. Durch Klicken auf „sichern“, kann die Seite gespeichert oder direkt per Mail versendet werden.



6. Verfassen Sie eine Email an die Lehrperson mit der Datei und schicken Sie sie ab. Fertig!

