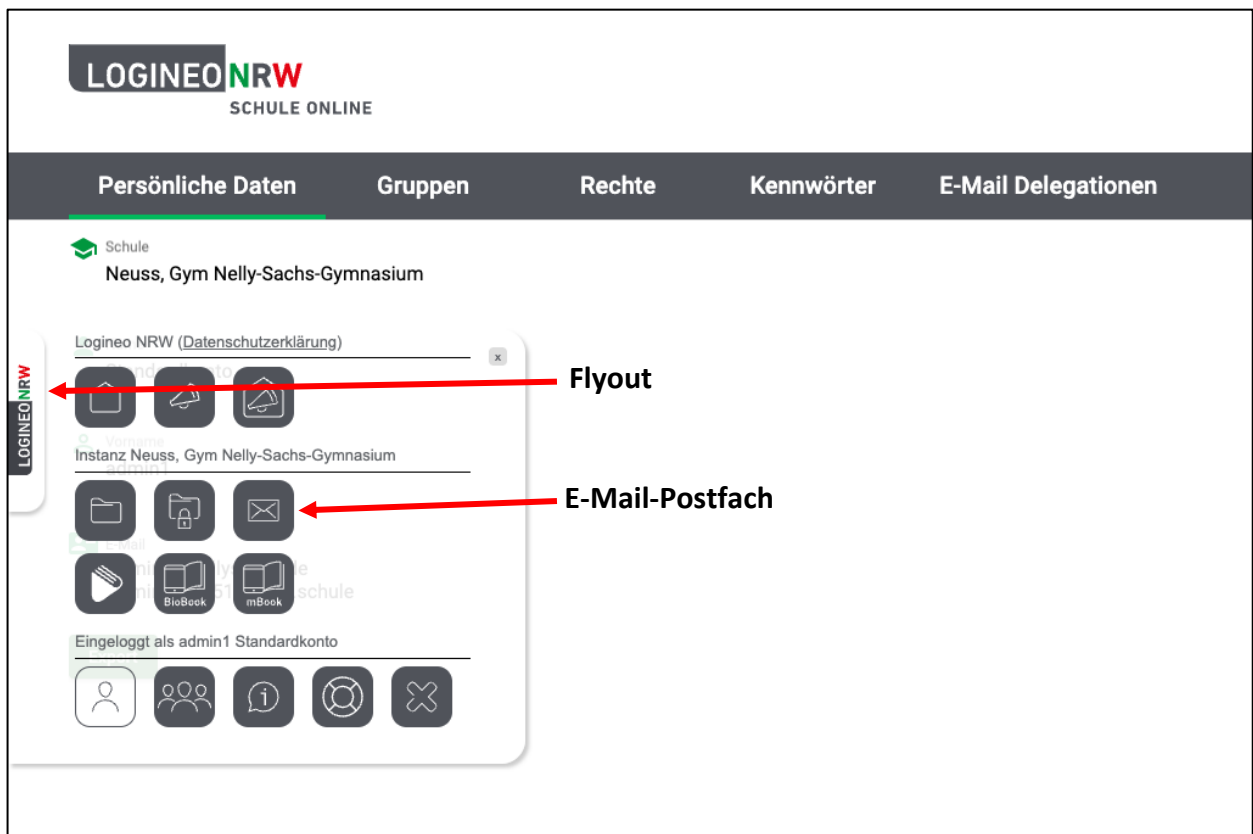


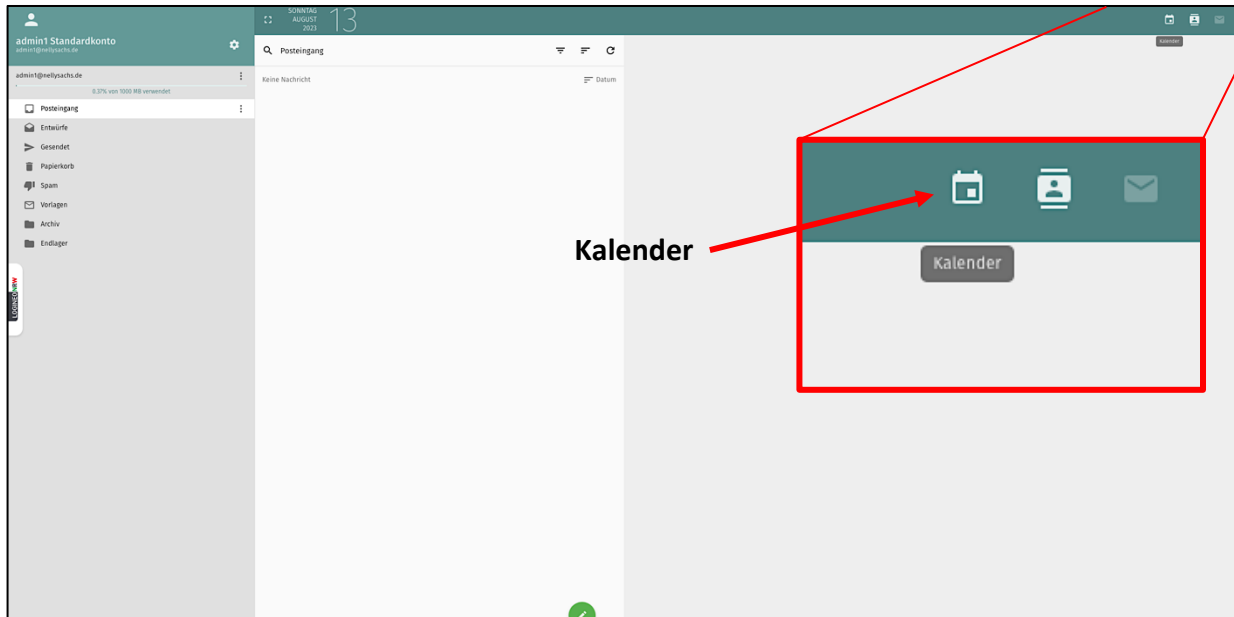
Anleitung - Ausdruck des Nelly-Kalenders (über LOGINEO NRW)

Melden Sie sich mit der E-Mail-Adresse Ihres Kindes (vorname.nachname@nellysachs.de) auf der LOGINEO-Seite an. Diese erreichen Sie entweder über den LOGINEO-Button auf der Nelly-Homepage (rechts oben auf der Startseite) oder über unsere LOGINEO-Seite „165141.nrw.schule“.

In der sich öffnenden Anmeldeseite klicken Sie auf den Flyout am linken Bildschirmrand und wählen dort das E-Mail-Postfach an.



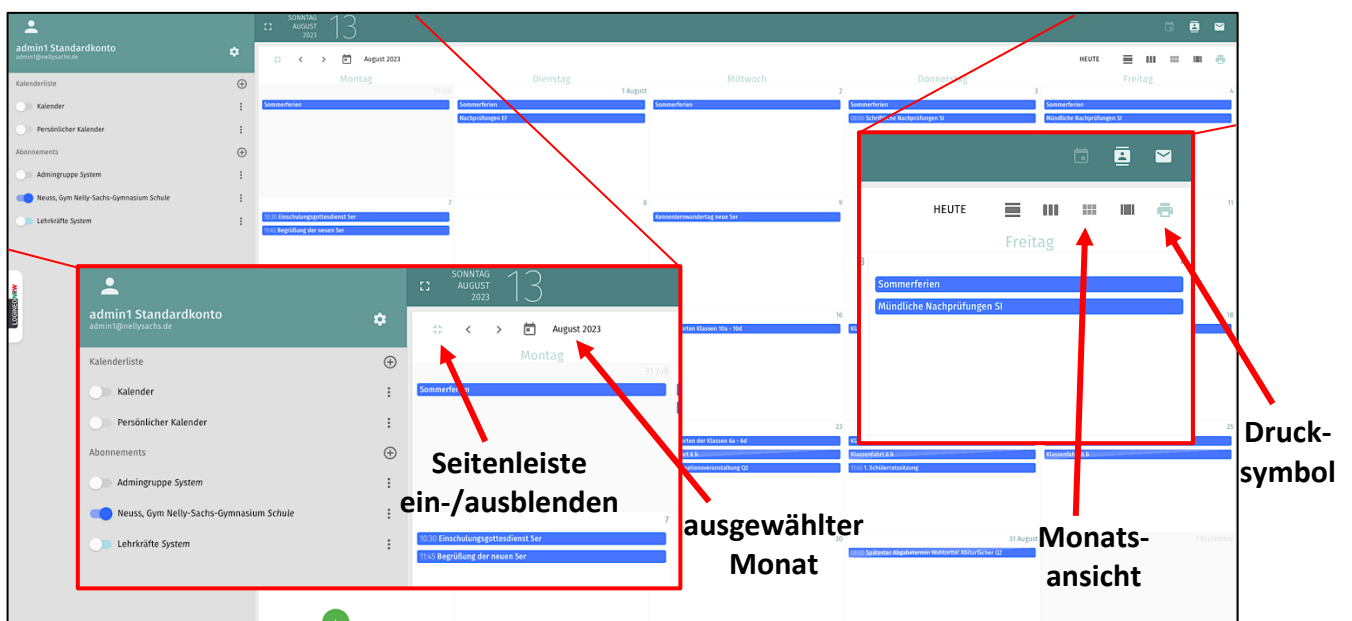
Über das E-Mail-Postfach gelangen Sie zum Nelly-Kalender. Klicken Sie dazu in der rechten oberen Ecke auf das Kalender-Symbol.



Stellen Sie vor dem Druck sicher, dass nur der Kalender „Neuss, Gym Nelly-Sachs-Gymnasium Schule“ ausgewählt ist (Schalter in rechter Position - wie in der linken Vergrößerung zu sehen).

Es lässt sich maximal die Übersicht für einen Monat als pdf-Datei abspeichern bzw. ausdrucken. Wählen Sie dazu die Monats-Ansicht und den zu druckenden Kalendermonat aus. Dort befindet sich auch ein Button, mit dem Sie eine eventuell sichtbare Seitenleiste ausblenden können.

Anschließend klicken Sie auf das Drucksymbol.



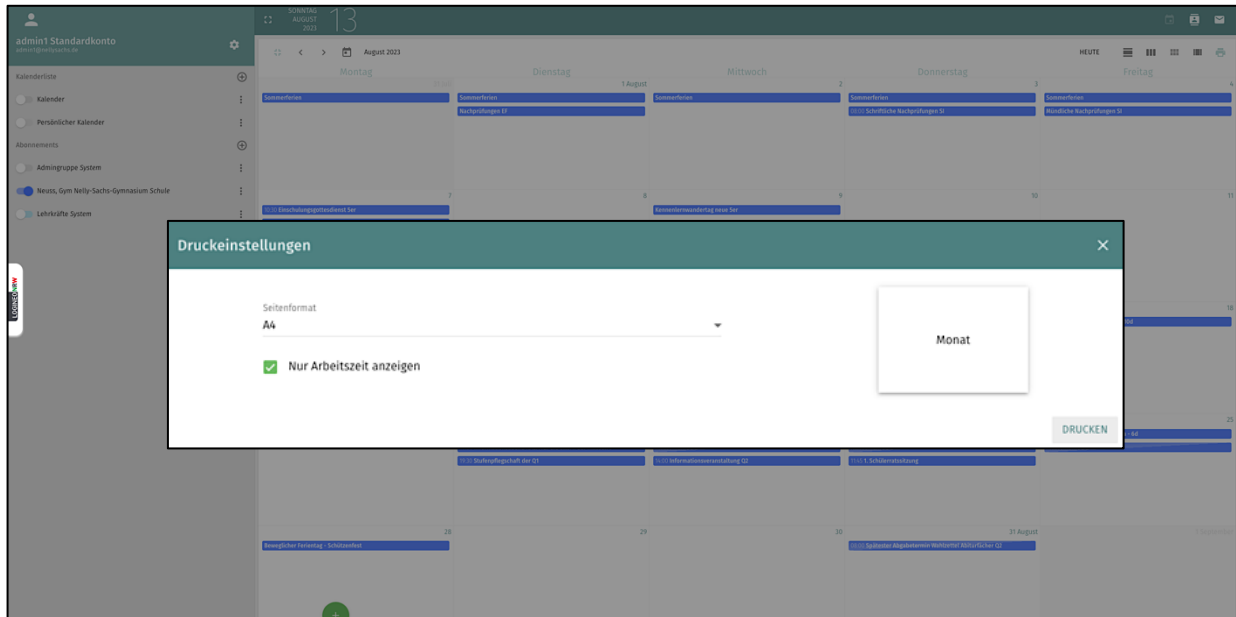
Nelly-Sachs-Gymnasium

Eichendorffstraße 65 * 41464 Neuss *

Tel.: 02131 90-7400 * Fax: 02131 90-7420



Klicken Sie in dem sich öffnenden Fenster auf „Drucken“.



Es öffnet sich das Dialogfeld „Drucken“. Dieses sieht, je nachdem welches System Sie nutzen (Windows, MacOS, ...), anders aus. Hier können Sie vor dem Druck oder dem Abspeichern der pdf-Datei auf Ihrem Gerät individuelle Einstellungen vornehmen.

